



คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้ใช้บริการในงานพิธีพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ
มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยมหาวิทยาลัยบูรพา ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย จึงจัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้ทราบรายละเอียดวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ใช้บริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 25 (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โปรดอ่านและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

บทนิยาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต นักเรียน ผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้ใช้งานเว็บไซต์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ กับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

“บัณฑิตสหทบ” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยรับเข้าสมทบตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ” หมายความว่า ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจาก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บัณฑิต บัณฑิตสหทบ

มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ดังนี้

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจการสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัย

2. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
 3. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนการเข้าทำสัญญา
 4. เป็นการจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
 5. เป็นการจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
 6. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกจากวรรคหนึ่งจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งความยินยอมที่สมบูรณ์นั้นด้วย

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
2. เพื่อใช้ส่งมอบกับหน่วยงานที่ทำการผลิตบัตรประจำตัวบัณฑิต
3. เพื่อใช้ในการติดต่อและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
4. เพื่อส่งมอบข้อมูลให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการจัดบริการต่าง ๆ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เช่น การรักษาความปลอดภัย การจัดสถานที่จอดรถ การดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นต้น
5. เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือกองทะเบียนประวัติอาชญากร เป็นต้น

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูล มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	ตัวอย่างรายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร	ข้อมูลส่วนตัว : ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล เป็นต้น ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ชื่อ ข้อมูลผู้ที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ประวัติการได้รับวัคซีนโควิด 19 รูปภาพของ

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	ตัวอย่างรายการข้อมูลส่วนบุคคล
	เอกสารการได้รับวัคซีนโควิด 19 รูปภาพของบัณฑิต เป็นต้น
2. ข้อมูลที่เก็บโดยแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ สถานะการเกณฑ์ทหาร สถานะเป็นนักบวช สถานภาพการทำงานปัจจุบัน ประเภทงานที่ทำ เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ข้อมูลการศึกษาต่อ เป็นต้น
3. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ระบบยื่นความประสงค์ขอเลื่อนรับหรือไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	ข้อมูลส่วนตัว : ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่จัดส่งปริญญาบัตร เบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

ข้อ 1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยจะไม่เผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมไว้ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นร้องขอ เพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ หรือตามคำสั่งหรือหมายศาล

(2) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูลร้องขอเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย เพื่อขอให้จัดส่งรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

(3) กรณีหน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการ หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง ได้ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นในการให้บริการของมหาวิทยาลัยซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่านเจ้าของข้อมูล

(4) ประกาศต่อสาธารณะ ได้แก่ ภาพกิจกรรม คลิปวีดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และประกาศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 1 สิทธิของเจ้าของข้อมูลมีดังนี้

(1) สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่การขอเข้าถึง ขอรับ และขอเปิดเผยของเจ้าของข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของ บุคคลอื่น

(2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(3) สิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูล ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล

(ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำลังพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์สาธารณะเนื่องจากการที่เจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

(4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลโดยชอบด้วย

(5) สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม กรณีที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมเพื่อให้มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอยู่กับมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลจะไม่กระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(6) สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่พบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแล้ว หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ถอนความยินยอมและมหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลได้ หรือเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลและมหาวิทยาลัยไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้ หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

คุกกี้

มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกับในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของมหาวิทยาลัย หรือบนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของมหาวิทยาลัย และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น โดยผู้ใช้บริการสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของผู้ใช้บริการ

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งมหาวิทยาลัย พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน

ให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ เป็นผู้มีสิทธิในการร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี

มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคคลภายนอก เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของมหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

การมอบหมายให้บุคคลภายนอกทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์

ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง เป็นผู้ประมวลผลช่วง เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยต้องกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

ในกรณีที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลภายนอก ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ ให้เจ้าของข้อมูลศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลภายนอก

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ โดยต้องปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

การปรับปรุงหรือแก้ไขคำประกาศความเป็นส่วนตัว

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://graduate.buu.ac.th> อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยขอให้เจ้าของข้อมูลตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่เจ้าของข้อมูลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าใช้งานหรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของเจ้าของข้อมูล ถือเป็นกรรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ ขอให้หยุดการใช้งานเมื่อเจ้าของข้อมูลไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากเจ้าของข้อมูลยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าเจ้าของข้อมูลได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

การติดต่อสอบถาม

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยบูรพา 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง

จ.ชลบุรี 20131

ช่องทางการติดต่อ อีเมล : dpo@buu.ac.th